Приложение № 1

Главе Канского района Фирменный бланк А.А. Заруцкому

Главы Мокрушинского сельсовета А.П. Аверьянова

заявление

Администрация Мокрушинского сельсовета в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» передает часть полномочий по решению вопросов местного значения Мокрушинского сельсовета по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек с 01.01.2017 по 01.12.2019 год.

Глава Мокрушинского сельсовета А.П. Аверьянов

**МОКРУШИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# РЕШЕНИЕ

26.09.2016года с. Мокруша № 9-27

О передаче органам местного самоуправления

Канского района части полномочий органов местного

самоуправления поселения Мокрушинского сельсовета

по организации библиотечного обслуживания населения,

комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных

фондов библиотек в границах Мокрушинского сельсовета

В соответствии со ст. 14, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации, исходя из необходимости эффективного использования финансовых средств и в целях реализации полномочий поселения, Мокрушинский сельский Совет депутатов, решил:

1. Передать органам местного самоуправления Канского района часть полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек в границах Мокрушинского сельсовета на срок с 01.01.2017 по 31.12.2019 года
2. Установить, что расходы, связанные с финансированием иных межбюджетных трансфертов являются расходным обязательством местного бюджета.
3. Утвердить Методику расчета общего объёма иных межбюджетных трансфертов на исполнение муниципальным районом части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения границах Мокрушинского сельсовета (далее - ИМБТ), согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
4. Одобрить проект соглашения «О передаче органам местного самоуправления Канского района части полномочий органов местного самоуправления поселения Мокрушинского сельсовета по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек в границах Мокрушинского сельсовета согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
5. Контроль за выполнением Решения возложить на комиссию по экономической политике финансам и бюджету.
6. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости торганов местного самоуправления Мокрушинского сельсовета».

Председатель Глава

Мокрушинского сельского Мокрушинского сельсовета

Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Ковалева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Аверьянов

Приложение №1 к решению

Мокрушинского сельского

Совета депутатов

от 26.09.2016г. № 9-27

Методика расчета

общего объёма иных межбюджетных трансфертов на исполнение муниципальным районом части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения границах Мокрушинского сельсовета

Потребность Муниципального района в ИМБТ на исполнение части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Sj** = **Мтек \* к**, где:

**Sj** – объем ИМБТ на исполнение муниципальным районом части полномочий ­по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

**Мтек –** норматив текущих расходов на исполнение муниципальным районом полномочий ­по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

Мтек на 2017 год = 1000 рублей;

**к** – коэффициент инфляции на очередной финансовый год;

Приложение №2 к решению

Мокрушинского сельского

Совета депутатов

от 26.09.2016г. № 9-27

ПОРЯДОК

использования ИМБТ по осуществлению части полномочий

муниципальным образованием Канский район по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в границах Мокрушинского сельсовета

1. Настоящий Порядок разработан для обеспечения целевого и эффективного использования иных межбюджетных трансфертов по передаче части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в границах Мокрушинского сельсовета.
2. ИМБТ перечисляются в бюджет муниципального образования Канский район, на основании соглашения о передаче полномочий. Перечисление ИМБТ в бюджет муниципального образования Канский район производится ежеквартально, на основании утвержденного кассового плана, не позднее 5 числа первого месяца квартала.
3. Учет операций, связанных с использованием средств ИМБТ, осуществляется на лицевых счетах получателя средств, открытых в отделе № 10 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.
4. Получатель бюджетных средств ежеквартально до 6 числа месяца следующим за отчетным кварталом предоставляет в поселение, которое заключило соглашение с органом местного самоуправления Канского района по передаче части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов о полученных и использованных средствах иных межбюджетных трансфертов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
5. ИМБТ на выполнение части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения могут направляться на расходы за исключением оплаты труда.
6. Муниципальное образование Канский район несет ответственность за целевое и эффективное использование средств ИМБТ и достоверность представленных отчетных данных.
7. В случае нецелевого использования ИМБТ соответствующие суммы взыскиваются с муниципального образования Канский район в бюджет поселения.
8. Установить, что экономия от использования ИМБТ на исполнение муниципальным районом полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек в границах Мокрушинского сельсовета может направляться на другие расходы по исполнению полномочий за исключением оплаты труда

Приложение № 1

к Порядку использования иных

межбюджетных трансфертов по

по осуществлению части полномочий

муниципальным образованием

Канский район по организации

библиотечного обслуживания населения

Отчёт

об использовании ИМБТ по осуществлению части полномочий муниципальным образованием Канский район по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в границах Мокрушинского сельсовета

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид расхода | Утверждено по бюджету по виду расхода в разрезе КОСГУ | Профинансировано с начала года | Кассовые расходы с начала года | Наименование расходов  ( комплектование библиотечных фондов) | Остаток ИМБТ на отчетную дату | Потребность ИМБТ на следующий месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |

Директор МКУК ЦБС Канского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Карпанова

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к решению №9-27

сельского совета депутатов Канского

района Красноярского края

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**о передаче органам местного самоуправления Канского района части полномочий органов местного самоуправления поселения Мокрушинского сельсовета по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек в границах Мокрушинского сельсовета**

с. Мокруша «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Администрация Мокрушинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы Мокрушинского сельсовета Аверьянова Александра Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования Мокрушинский сельсовет, с одной стороны, и Администрация Канского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Канского района Заруцкого Александра Анастасьевича, действующего на основании Устава Канского района Красноярского края, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Мокрушинского сельсовета от 26.09.2016 года № 9-27 «О передаче органам местного самоуправления Канского района части полномочий органов местного самоуправления поселения Мокрушинского сельсовета по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек в границах Мокрушинского сельсовета», решением Канского районного Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О принятии к осуществлению части полномочий органа местного самоуправления сельского поселения», признавая необходимость сохранения на территории района единого культурного пространства, в  целях совершенствования деятельности муниципальных библиотек Канского района, оптимального использования ресурсов и оперативного решения библиотечных задач, для долговременного сотрудничества на договорной основе заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является передача Администрацией Мокрушинского сельсовета Администрации Канского района осуществления части своих полномочий по вопросу организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек в границах Мокрушинского сельсовета в соответствии с пунктами 1.2, 1.3 настоящего Соглашения за счет иных межбюджетных трансфертов (далее - ИМБТ), предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Канского района.

1.2.   Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий по вопросу местного значения указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения в целях обеспечения жителей поселения услугами Мокрушинской поселенческой библиотеки.

1.3. Администрация района в соответствии с настоящим соглашением принимает осуществление следующей части полномочий поселения по:

1.3.1. Созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей, проживающих на территории поселения услугами организации библиотечного обслуживания.

1.3.2. Обеспечению реализации прав граждан муниципального образования на библиотечное обслуживание и получение гарантированных законодательством бесплатных библиотечных услуг по месту жительства.

1.3.3. Разработке и принятию программ развития библиотечного дела, осуществление контроля за их финансированием.

1.3.4. Комплектованию и организации библиотечных фондов.

1.3.5. Организации учета и сохранения библиотечных фондов.

1.3.6. Обслуживанию населения в стационарных (абонемент и читальный зал) и нестационарных формах (передвижная библиотека, пункт выдачи и т. п.);

1.3.7.  Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы библиотечного обслуживания муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3.8.  Разработке и внедрению в практику работы библиотек новых форм и методов работы.

1.3.09.  Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам библиотек.

1.3.10. Организации учета финансово-хозяйственной деятельности библиотек, основных материальных фондов.

1.3.11. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность библиотек (договоры, соглашения, положения, Уставы).

1.3.12. Аттестации специалистов.

1.4. Часть полномочий неурегулированных настоящим соглашением исполняются администрацией поселения самостоятельно.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация района:

2.1.1.  Осуществляет переданные Администрацией поселения часть полномочий в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

2.1.2. Осуществляет контроль за своевременным перечислением Администрацией поселения ИМБТ необходимых для осуществления переданных полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направляет обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

2.1.3. Принимает участие в подготовке и реализации предложений по дополнительным объемам финансовой поддержки на обеспечение библиотечного обслуживания населения.

2.1.4. Принимает участие в формировании, размещении и контроле исполнения муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с библиотечным обслуживанием населения.

2.1.6. Ежеквартально, не позднее 6 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

2.1.7.  Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

2.2. Администрация района обязуется:

2.2.1. Использовать финансовые средства в виде ИМБТ, предназначенные для исполнения части полномочий, переданных ей по настоящему Соглашению по целевому назначению.

2.2.2. В рамках переданных полномочий создать условия для обеспечения библиотечного обслуживания населения.

2.2.3. Координировать деятельность библиотек в целях осуществления переданных полномочий, решения творческих проблем и вопросов, разрабатывать и внедрять в практику работы учреждений новые формы и методы работы.

2.2.4. Решать вопросы укрепления материально-технической базы библиотек.

2.2.5. Организовывать и обеспечивать сбор статистических показателей, характеризующих состояние библиотечного обслуживания муниципального образования, и предоставлять данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.6. Разрабатывать целевые, перспективные, годовые планы и комплексные программы по библиотечному обслуживанию на территории муниципального образования с учетом интересов жителей поселения.

2.2.7. Проводить районные семинары в целях повышения квалификации работников библиотек, оказывать консультативную помощь.

2.3. Администрация поселения:

2.3.1. Передает ИМБТ бюджету района на осуществление переданных полномочий.

2.3.2. Способствует обеспечению защиты фондов библиотек.

2.3.3. Направляет в Администрацию района предложения о проведении мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения.

2.3.4. Принимает участие в решении вопроса направления молодежи в учебные заведения культуры (по библиотечному делу) по целевому набору по согласованию с отделом культуры.

2.3.5. Способствует осуществлению благоустройства прилегающих территорий.

2.3.6. Согласовывает распорядок работы библиотек, расположенных на территории поселения.

2.3.7. Обеспечивает беспрепятственный доступ населения к библиотечным фондам.

2.3.8. Администрация поселения вправе оказывать дополнительную финансовую помощь на укрепление материально-технической базы библиотек, на проведение культурно-массовых мероприятий с учетом интересов и потребностей населения поселений за счет средств бюджета поселения.

2.3.9. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

2.3.10.  Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по несвоевременному перечислению ИМБТ и неисполнению других условий Соглашения, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

2.4. Администрация поселения обязуется:

2.4.1. Передать необходимый объем ИМБТ для реализации передаваемых полномочий и организации деятельности учреждений культуры указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения.

2.4.2. Создавать необходимые условия для повседневной деятельности библиотек, расположенных на территории поселения.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

3.2. За несвоевременное перечисление Администрацией поселения ИМБТ взимается пеня, в размере трехсотой части действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

3.3. За нецелевое использование Администрацией района ИМБТ взимается штраф в размере двойной ставки рефинансирования Банка России от суммы нецелевого использования бюджетных средств.

3.4. Администрация района несет ответственность ненадлежащее осуществление переданных ей полномочий. В случае неисполнения Администрацией района обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением Администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных ИМБТ, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписания соглашения о расторжении, а также уплату неустойки в размере 0,001% от суммы ИМБТ за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

3.5. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.6. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий. В случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением Администрация района вправе требовать расторжения данного соглашения и уплаты неустойки в месячный срок с момента подписания соглашения о расторжении, в размере 0,001 % от суммы задолженности за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

**4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения**

4.1. Настоящее соглашение заключено сроком на 3 года, вступает в силу с 01 января 2017 года и действует до 31 декабря 2019 года.

4.2. Действие соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. по соглашению Сторон;

4.2.2. в одностороннем порядке в случае:

* изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Красноярского края*;*
* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
* если осуществление полномочий становится невозможным.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления указанного уведомления.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

5.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**6. Расчет ИМБТ**

Sj = Мтек \* к

Мтек=1000 рублей.

1. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Поселение»**  Администрация Мокрушинского сельсовета  Адрес: 663635, Канского района,  с. Мокруша, ул. Школьная, д.10,  ОКТМО 04624425  ИНН 2418000426  КПП 245001001; БИК 040407001  ОГРН 10224001363820  Счет 40204810900000000773  Глава Мокрушинского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Аверьянов | **«Район»**  Администрация Канского района  Адрес: 663600:Красноярский край  г. Канск, ул. Ленина, 4/1  ИНН 2418004639  КПП 245001001  Банковские реквизиты УФК по Красноярскому краю  (Администрация Канского района)  л/с 03193006650; БИК 04040700  р/с 40204810100000000764  Отделение Красноярск  Глава Канского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Заруцкий |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  \_\_\_\_\_\_\_\_  сельсовета  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовета  ФИО Главы | Администрация Канского района  663600 Красноярский край, г.Канск, ул.Ленина, 4\1  ИНН 2418004639  КПП 245001001  Банковкие реквизиты:  УФК по Красноярскому краю (Администрация Канского района)  л\с 04193006650  БИК 04040701  р\с 40101810600000010001  Отделение Красноярск  Глава Канского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Заруцкий |