АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2017 год с. Мокруша №21-п

О внесении изменений в постановление №63-п от 21.12.2015 г «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания   
в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3, пункта 7, статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 №640 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» руководствуясь Уставом Мокрушинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление №63-п от 21.12.2015 г «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В пункте 7 слова «(за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование)» заменить словами «(за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, а также затрат на содержание жилых помещений, предоставленных сотрудникам учреждения по договорам найма, в части возмещения коммунальных услуг)»;

1.2. Пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;

1.3. В пункте 8 в абзаце десятом цифры «2015» заменить словами «текущем финансовом», слова «применяет коэффициент» заменить словами «принимает решение о применении коэффициента»;

в абзаце одиннадцатом слова «», заменить словами «»;

в абзаце тринадцатом слова «», заменить словами «», цифры «2015» заменить словами «текущем финансовом»;

1.4. В абзаце первом в пункте 10 слово «утверждаются» заменить словами «утверждаются в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;

1.5. В абзаце первом пункта 13 слово «определяемые» заменить словами «определяемые стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными уполномоченными органами исполнительной власти Красноярского края, а в случае их отсутствия -»;

1.6. Дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления районным муниципальным бюджетным учреждением, районным муниципальным автономным учреждением органу исполнительной власти Красноярского края, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год в соответствии с [пунктом](file:///\\Server\=файловый%20сервер=\Budget\Рубан\Документ%20предоставлен%20КонсультантПлюс.docx#P286) 33 Порядка (далее - предварительный отчет).

В случае если указанные в предварительном отчете показатели объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) меньше соответствующих показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством»;

1.7. В пункте 30 слово «текущего» заменить словом «очередного»;

1.8. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. В случае если муниципальное задание в соответствии с Методикой оценки выполнения районными муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной Постановлением администрации Мокрушинского сельсовета, признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), подлежат возврату в районный бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года.»;

1.9. Пункты 32-33 изложить в следующей редакции:

«32. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления Канского района, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных учреждений, путем проведения мониторинга исполнения муниципального задания (далее - мониторинг).

Мониторинг осуществляется не реже двух раз в течение текущего финансового года, а по итогам отчетного финансового года - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, на основании представленного районным муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания за отчетный период по следующим направлениям:

соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям качества муниципальных услуг (работ);

соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям объема муниципальных услуг (работ).

По итогам проведения мониторинга главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления Канского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, составляют аналитическую записку о результатах мониторинга, содержащую характеристику:

фактических результатов выполнения районным муниципальным учреждением муниципального задания;

факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения районным муниципальным учреждением муниципального задания от запланированных.

На основании результатов мониторинга, проводимого в течение текущего финансового года, главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления Канского района, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных учреждений, при выявлении необходимости внесения изменений в муниципальное задание осуществляют формирование нового муниципального задания (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

Аналитическая записка о результатах мониторинга в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения мониторинга размещается в сети Интернет на официальном сайте главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, органа местного самоуправления Канского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

33. Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется районным муниципальным учреждением ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) и представляется главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, органу местного самоуправления Канского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год формируется районным муниципальным учреждением и представляется главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, органу местного самоуправления Канского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным. При этом не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года районное муниципальное бюджетное учреждение, представляет органу местного самоуправления Канского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, предварительный отчет, содержащий предварительную информацию, предусмотренную абзацами четвертым - одиннадцатым настоящего пункта.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год должен содержать следующую информацию:

наименование районного муниципального учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);

наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);

наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;

фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;

причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;

источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

иную информацию, запрашиваемую главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится районное муниципальное казенное учреждение, органом местного самоуправления Канского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, необходимую для проведения оценки выполнения муниципального задания».

1.1.6. Заголовок приложения № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказания муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой*.*

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Мокрушинского сельсовета», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Мокрушинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мокрушинского сельсовета А.П. Аверьянов